

Personnaliser / Copilot

Outlook + Copilot

SITUATION

Vous ne pouvez pas vous permettre que Copilot vous fasse parler comme tout le monde. Sans contexte, Il vous renvoie des réponses standards qui ne reflètent ni votre rôle, ni votre voix.

- Réponses génériques qui ne reflètent pas votre rôle
- Ton incorrect pour votre contexte
- Vous réécrivez change sortle (temps perdu)

POURQUOI C'EST IMPORTANT

En investissant 2 minutes une seule fois, vous vous assurez que change interaction avec Copilot reflète qui vous êtes vraiment : votre rôle, votre ton, votre contexte. Plus de réponses génériques.

COMMENT FAIRE



- 1 Allez dans Paramètres M365 → Copilot → Instructions personnalisées
- 2 Décrivez votre rôle, votre style de communication et vos priorités pour l'année.
- 3 Précisez vos contraintes principales et vos interlocuteurs réguliers.
- 4 Testez – demandez un email et voyez la différence

ESSAYEZ MAINTENANT

PROMPT

COPICK

Je suis (votre rôle, ex : directeur commercial / responsable marketing / chef de projet]. Je travaille dans (votre secteur). Mes priorités sont [2 ou 3 priorités clés]. Mes interlocuteurs principaux sont (type d'interlocuteurs : équipe, clients, comité de direction). J'écris sur un ton (direct et concret / chaleureux et pédagogique / analytique et structure]. Je préfère des réponses (courtes / détaillées / orientées action).

SANS COPILOT

- × Réponses génériques pour n'importe quel utilisateur
- × Ton standard – pas votre voix (pas de leadership)



AVEC COPILOT

- ✓ Connait votre rôle réel et votre contexte de travail
- ✓ Adapte le ton à votre style et à votre contexte

Note : Collez ceci dans les instructions personnalisées de Copilot. Prend moins de 2 minutes.

Dupliquer Votre Style Rédactionnel

Outlook + Copilot

SITUATION

Les brouillons de Copilot semblent génériques ou robotiques. Vous passez plus de temps à les éditer qu'à les écrire à partir de zéro.

- ✗ Les brouillons ne correspondent pas à votre voix
- ✗ Le ton semble robotique ou trop formel
- ✗ Une lourde édition est requise

POURQUOI C'EST IMPORTANT

Un seul e-mail dont vous êtes fier suffit. Copilot l'analyse pour vous donner un guide de style réutilisable pour vos futurs brouillons.

COMMENT FAIRE



- 1 Trouvez un e-mail qui vous ressemble exactement
- 2 Collez-le dans Copilot Chat avec le prompt ci-dessous
- 3 Enregistrez la description de style renvoyée par Copilot
- 4 Ajoutez "Utiliser mon guide de style : [...]" aux futurs prompts

ESSAYEZ MAINTENANT

PROMPT

[COPIER](#)

Analysez le ton, le vocabulaire, la structure des phrases et la formalité de cet e-mail. Donnez-moi un guide de style que je peux réutiliser dans mes futures demandes d'écriture.

SANS COPILOT

- ✗ Les brouillons semblent génériques/robotiques
- ✗ Pas votre vocabulaire



AVEC COPILOT

- ✓ Votre ton dès le premier brouillon
- ✓ Votre vocabulaire et style
- ✓ Validation plus rapide — moins de réécriture

Note : Utiliser dans Copilot Chat sur microsoft365.com/copilot — puis réutiliser le guide.